

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Cristina Marroquín Quevedo</u>	CUI:	<u>2547 04859 2009</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-220-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25551205</u>
Número de Factura:	<u>2441298018</u>	Serie:	<u>001B335F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

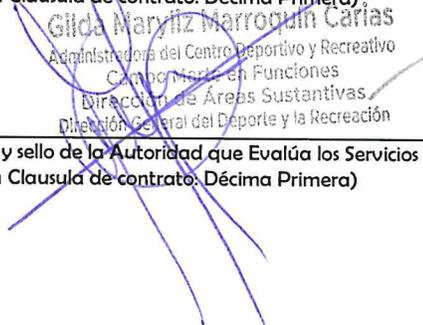
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoye en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras actividades administrativas e instituciones externas.
4. Brinde apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirio.
5. Apoye a personeros de inventarios en traslado de bins activos, haciendo cambios y asignaciones en las tarjetas de responsabilidades de cada uno de los trabajadores de Campo Marte.
6. Apoye recibiendo bienes con asignación de inventarios que estan cargados a la administración de Campo Marte
7. Apoye a la auditoria interna en la localización de todos los bienes activos de las tarjetas de responsabilidades que asigno.
8. Apoye a la administración de Campo Marte en el manejo de bodega, ingreso y egreso de insumos.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)